



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна

Е.В. Батищева/

Приказ № 353-О от 01.09.2025г.

Учтено мнение совета обучающихся

МАОУ СОШ № 17 имени Эдуарда Есаяна
протокол № 1 от 30.08.2025г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна,
протокол № 1 от 30.08.2025г.

Учтено мнение совета родителей

(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МАОУ
СОШ № 17 имени Эдуарда Есаяна
протокол № 1 от 30.08.2025г.

Режим работы

муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 им. Эдуарда Есаяна муниципального образования город-курорт Геленджик на 2025 – 2026 уч. год.

Образовательная деятельность МАОУ СОШ № 17 имени Эдуарда Есаяна осуществляется по двум адресам: с. Архипо-Осиповка, ул. Красных партизан, 2 ; с. Тешебс, ул. Ленина, 15а.

По адресу с. Архипо-Осиповка, ул. Красных партизан, 2 школа работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в одну смену. В рамках пятидневной рабочей недели – 39 классов начального и основного общего образования, в рамках шестидневной рабочей недели – 2 класса основного общего и среднего общего образования.

Вход учеников в здание - 8ч. 10 мин. Предварительный звонок на 1-й урок - 8 ч. 25 мин. Начало занятий - 8 ч. 30 мин.

Расписание звонков на уроки:

1 Смена		
1 а,б,в классы		2а,б,в,г;3а,б,в,г; 4а,б,в,г,д; 5а,б,в,г; 6а,б,в; 7а,б,в,г; 8а,б,в,г; 9а,б,в,г; 10а,б; 11а,б классы
1 полугодие	2 полугодие	
1 урок 08.30 – 09.05	1 урок 08.30 – 09.10	1 урок 08.30 – 09.10
2 урок 09.25 – 10.00	2 урок 09.30 – 10.10	2 урок 09.30 – 10.10
динамическая пауза 10.00 – 10.40	динамическая пауза 10.10 – 10.50	3 урок 10.30 – 11.10
3 урок 10.50 – 11.25	3 урок 11.00 – 11.40	4 урок 11.30 – 12.10
4 урок 11.35 – 12.10	4 урок 11.50 – 12.30	5 урок 12.30 – 13.10
	5 урок 12.40 – 13.20	6 урок 13.20 – 14.00
		7 урок 14.10 – 14.50
		8 урок 15.00 – 15.40
		9 урок 15.50 – 16.30

МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна имеет структурное подразделение, которое находится по адресу с. Тешебс, ул. Ленина, 15а.

По адресу с. Тешебс, ул. Ленина, 15а школа работает в режиме пятидневной учебной недели в одну смену. В рамках пятидневной рабочей недели – 3 класса начального общего образования.

Вход учеников в здание - 7ч. 40 мин. Предварительный звонок на 1-й урок - 7 ч. 55 мин. Начало занятий - 8 ч. 00 мин.

Расписание звонков на уроки в структурном подразделении МАОУ

1 Смена		
1г класс		2г, 4д классы
1 полугодие	2 полугодие	
1 урок 08.00 – 08.35	1 урок 08.00 – 08.40	1 урок 08.00 – 08.40
2 урок 08.45 – 09.20	2 урок 08.50 – 09.30	2 урок 08.50 – 09.30
динамическая пауза 09.40 – 10.20	динамическая пауза 09.50 – 10.30	3 урок 09.50 – 10.30
3 урок 10.20 – 10.55	3 урок 10.30 – 11.10	4 урок 10.50 – 11.30
4 урок 11.05 – 11.40	4 урок 11.20 – 12.00	5 урок 11.40 – 12.20
5 урок 11.50 – 12.25	5 урок 12.10 – 12.50	6 урок 12.30 – 13.10
		7 урок 13.20 – 14.00

1. Установить началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину и порядок, а также несут ответственность за поведением учащихся на всех переменах.

2. Учащиеся обязаны посещать школу в школьной форме.

3. Определить посты дежурного класса по школе. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства дежурного класса - 14.00, администрации - 18.00. Ответственный за дежурство – Ананьевская М.В., Проскурина Т.Г.

4. Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить каждую пятницу. Учитель, ведущий последний урок, внеклассное мероприятие присутствует там до ухода из здания всех учеников (до 18 часов).

5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока

6. Сроки каникул согласно годового календарного учебного графика МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна на 2025-2026 уч. год.

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	26.10.2025– 04.11.2025	10	05.11.2025
Зимние	31.12.2025 – 11.01.2026	12	12.01.2026
Весенние	29.03.2026 – 05.04.2026	7	06.04.2025

Дополнительные каникулы для 1-х классов: 15.02.2025 – 23.02.2025 г. (9 дней)

7. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается с разрешения директора (зам. директора).

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий должно проводиться согласно плана, утвержденного директором.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью несения ими материальной ответственности за сохранность мебели. Заведующий кабинетом обязан открыть кабинет на все время перемены.

12. Обязать учащихся посещать учебные занятия только в школьной форме, утвержденной решением общешкольного родительского собрания (пиджак темно-синего или серого цвета, брюки или юбка серого цвета, рубашка белого цвета).

13. Не допускать учеников на уроки в верхней одежде, без спортивной формы на уроки физической культуры.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебников, выданных для класса, за которым закреплен учитель.

16. Курение учеников и учителей в школе категорически запрещается.

17. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика и класса, начиная со 2-го класса.

18. Определить время завтраков детей по графику. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Дежурство в столовой учителей и учащихся проводится по определенному графику

19. Без разрешения директора школы не пускать посторонних лиц на уроки.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания на то приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в зданиях школы и на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий

24. Назначить ответственной за учет военнообязанных сотрудников секретаря школы Скляр Т.В., военнообязанных учащихся - преподавателя ОБЖ Шинкоренко И.В.

25. Ответственность за эвакуацию школьников во время сигнала «Тревога» несет преподаватель ОБЖ Шинкоренко И.В. и учитель, ведущий урок.